

**OSNOVNA ŠOLA**

**BRINJE GROSUPLJE**

Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje

Tel.: 01/786 68 70

e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si

www.os-brinje.si

Številka: NMV- 1/2018

Grosuplje: 08. 11. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**Oddaja javnega naročila po postopku za naročila male vrednosti**

**STORITVE ŠOLSKIH PREVOZOV**

**Od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021**

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE | stran 3 |
| II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJ | stran 4  stran 13  stran 14  v exelu samostojna priloga |
| Priloga št. 1: Obrazec ponudbe  Priloga št. 2: Predračun – skupna ponudbena vrednost  Priloga št. 2.1: Specifikacija predračuna |
| III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | stran 7  stran 15  stran 17  stran 18  stran 19  stran 20  stran 21  stran 28  stran 29 |
| Priloga št. 3: Izjava za gospodarski subjekt  Priloga št. 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev  Priloga št. 5: Izjava o nastopanju s podizvajalci  Priloga št. 5a: Soglasje podizvajalca  Priloga št. 6 : Krovna izjava  Priloga št. 7: Vzorec pogodbe  Priloga št. 8: Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco  poslovnega subjekta po ZintPK  Priloga št. 9: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih  obveznosti |
| IV. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE | stran 11 |
| V. PRAVNO VARSTVO | stran 12 |

|  |
| --- |
| **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE** |

**1. NAROČNIK**

To naročilo izvaja Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije ter oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: **NMV 1/2018**

Predmet: **STORITVE ŠOLSKIH PREVOZOV**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz specifikacije predračuna (priloga 2.1).

**3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje 36 mesecev.

**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 26. 11. 2018 do 8.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 11. 2018** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN-B in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

**6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

|  |
| --- |
| **II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE** |

**1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.os-brinje.si/javna-narocila/>.

**2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 11. 2018** do **08.00** ure

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**3. SKUPNA PONUDBA**

Oddaja skupne ponudbe več-ih ponudnikov ni možna. Ponudbo lahko odda samo posamezni izvajalec.

**4. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

**5. JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

**6. POGOJI KAKOVOSTI**

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

**7. PONUDBENE CENE**

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet tega javnega naročila oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v pogodbi, ki bo sklenjena za najugodnejšim ponudnikom. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženim obrazcem ponudbenega predračuna.

**8. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati do eventuelne sklenitve pogodbe oziroma vsaj do **28. 2. 2019.** V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

***9. STROŠKI PONUDBE***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

**10. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

**11. VARSTVO PODATKOV**

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek »Druge priloge«.

**12. ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet naročila so občasni prevozi učencev v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Občasni prevozi učencev se bodo izvajali na območju Slovenije in tujine. Predviden obseg storitev je razviden iz specifikacije predračuna (priloga 2.1). Navedeni obseg storitev ni fiksen, storitve se bodo izvedle skladno z dejanskimi potrebami šole.

**Ponudnik šoli donira ob koncu vsakega šolskega leta prevoz za strokovno ekskurzijo za učiteljski zbor v obliki dveh avtobusov v Sloveniji.**

Ostale zahteve, glede izvajanja naročila so opredeljene v vzorcu pogodbe.

**13. MERILA**

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost z DDV-jem. Naročnik lahko odda javno naročilo tudi, če prejme eno samo popolno ponudbo.

**14. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3, s čimer ponudnik soglaša s podpisom krovne izjave (priloga št. 6). V kolikor gre za logične računske napake, bo te popravil naročnik sam in o tem ponudnika le obvestil. V kolikor ne gre za take napake, bo moral ponudnik odkrite napake pisno pojasniti. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

**15. USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

**16. ODLOČITEV O IZBIRI**

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

**17. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

**18. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal ter pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5A);

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo izvedenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 5);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 5A) ter

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstne storitve, kot so navedene v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih storitev. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

|  |
| --- |
| **III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI** |

**1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)**

*Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.*

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

* terorizem;
* financiranje terorizma;
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
* novačenje in usposabljanje za terorizem;
* spravljanje v suženjsko razmerje;
* trgovina z ljudmi;
* sprejemanje podkupnine pri volitvah;
* kršitev temeljnih pravic delavcev;
* goljufija;
* protipravno omejevanje konkurence;
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
* oškodovanje upnikov;
* poslovna goljufija;
* goljufija na škodo Evropske unije;
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
* preslepitev kupcev;
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
* zloraba informacijskega sistema;
* zloraba notranje informacije;
* zloraba trga finančnih instrumentov;
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
* nedovoljeno sprejemanje daril;
* nedovoljeno dajanje daril;
* ponarejanje denarja;
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
* pranje denarja;
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
* davčna zatajitev;
* tihotapstvo;
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
* oškodovanje javnih sredstev;
* izdaja tajnih podatkov;
* jemanje podkupnine;
* dajanje podkupnine;
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
* dajanje daril za nezakonito posredovanje;
* hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.

c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

Dokazila:Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

**2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)**

**a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Medkrajevni in drug cestni potniški promet – SKD\_2008, šifra 49.391.

2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za notranji prevoz potnikov v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bo zahtevala fotokopija veljavne licence, skladna s prvim odstavkom 16. člena ZPCP-2.

**b.) Ekonomski in finančni položaj**

1. Gospodarski subjekt bo moral imeti ves čas izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano avtomobilsko odgovornost (zavarovanje vozila in potnikov) – AO, skladno z ZOZP, za vsa prijavljena vozila, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila. Zavarovano mora biti vozilo in nezgodno zavarovani (invalidnost, smrt) vsi potniki v vozilu.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bodo zahtevale fotokopije vseh polic, ki morajo izkazovati veljavnost v času preverjanja pogojev.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega ponudnika v skupni ponudbi.

3. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2015, 2016 in 2017) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj: 80.000,00 EUR

(upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

4. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2015, 2016 in 2017) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

**c.) Tehnična in strokovna sposobnost**

**1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami.** S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z referenco vsaj 1 naročnika, za katerega je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izvajal storitve dnevnega prevoza šolskih otrok za celotno obdobje vsaj enega šolskega leta.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bo zahtevalo potrdilo reference – vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

**2. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozili, ki morajo:**

- biti vpisana v evidenci vozil, za katera je izdan izvod licence, s katerimi domači prevozniki opravljajo prevoze v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;

- biti redno servisirana (naročnik si pri tem pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi skladno z ZMV-1 ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);

- imeti klimatsko napravo;

- imeti napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf);

- biti čista in urejena tako znotraj kot zunaj.

Dokazila: V nadaljevanju postopka se bodo zahtevali:

- seznam vozil, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: znamka in tip vozila, registrska označba vozila, leto izdelave vozila in število prevoženih kilometrov;

- za vsako prijavljeno vozilo fotokopijo licence, skladne s tretjim odstavkom 16. člena ZPCP-2;

- fotokopijo prometnega dovoljenja za vsako prijavljeno vozilo ;

- navedbo, na kakšen način ponudnik razpolaga s posameznim prijavljenim vozilom (potrebno bo priložiti tudi dokazila, ki to izkazujejo).

V primeru morebitne menjave vozila iz seznama vozil, bo moralo le-to izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjeno s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, gospodarski subjekt ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

**3. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozniki:**

- ki morajo biti vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov ali blaga v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;

- ki bodo morali biti dnevno primerno pripravljeni za pot;

- ki bodo morali biti stalno dosegljivi preko mobilnega telefona;

- ki ne smejo imeti v evidenci več kot 5 kazenskih točk v cestnem prometu;

- katerim ni bil nikoli odvzet vozniški izpit;

- ki niso bili pravnomočno obsojeni in niso v kazenskem postopku za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče IV. kategorije ali za kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči;

- ki aktivno obvladajo slovenski jezik.

Dokazila: V nadaljevanju postopka se bodo zahtevali:

- seznam voznikov, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: ime in priimek, EMŠO, skupna delovna doba, delovna doba na delovnem mestu voznika in firma, pri kateri je posamezen voznik zaposlen (potrebno bo priložiti dokazila, ki to izkazujejo);

- za vsakega prijavljenega voznika podatke, skladne z drugim odstavkom 16. člena ZPCP-2;

- za vsakega prijavljenega voznika fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.

V primeru morebitne menjave voznika iz seznama voznikov, bo moral le-ta izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjen s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, gospodarski subjekt ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

**d) D*rugi pogoji***

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK, da

gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »**Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK**«

|  |
| --- |
| **IV. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE** |

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

**a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe**

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Ponudba« v pdf datoteki.**

**b) Priloga št. 2: Predračun – skupna ponudbena vrednost**

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno.

**c) Priloga št. 3: Izjava za gospodarski subjekt**

Dokazilo: Ponudnik v obrazec izjave vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

**č) Priloga št. 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojih**

Dokazilo: Ponudnik v obrazec izjave vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

**d) Priloga št. 5: Izjava o nastopanju s podizvajalci**

Dokazilo: Ponudnik v obrazec izjavo vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, mora predložiti pisno izjavo, ločeno za vsakega podizvajalca.

**e) Priloga št.5a: Soglasje podizvajalca**

Dokazilo: Podpisano in žigosano soglasje podizvajalca.

Vsak podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila, predloži pisno soglasje k neposrednemu plačilu, v kolikor je taka njegova zahteva.

**f) Priloga št. 6: Krovna izjava**

Dokazilo: Ponudnik v izjavo vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

**g) Priloga št. 8: Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPk**

Dokazilo: Ponudnik v obrazec izjave vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

**h) Priloga št. 7: Vzorec pogodbe**

Dokazilo: Ponudnik v vzorec pogodbe vpiše zahtevane podatke ter podpiše in žigosa.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v sestavi ponudbene dokumentacije od črke a) do črke h). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**i) *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **menico** v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILO: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se se bo zahtevala ob podpisu pogodbe.

.

|  |
| --- |
| **V. PRAVNO VARSTVO** |

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Osnovni šoli Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Pripravila: OŠ BRINJE GROSUPLJE

Mojca OMAHEN Natalija KOTAR, ravnateljica

PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV-1/2018 oddajamo ponudbo za javno naročilo **“izvajanje storitve šolskih prevozov za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021”**:

* samostojno
* kot skupno ponudbo
* s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| Davčna številka oz. ID za DDV | SI |
| Številka poslovnega računa |  |
| Naziv banke |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe |  |
| Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika  Telefon  Elektronski naslov |  |
| Rok veljavnosti ponudbe  (najmanj do 28. 2. 2019) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

PRILOGA ŠT. 2: PREDRAČUN SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: |

Specifikacija predračuna (priloga št. 2.1) se nahaja v ločeni prilogi v exelovi datoteki, ki se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V prilogi št. 2.1 je potrebno izpolniti zneske za vse navedene postavke. V primeru, da pri posamezni postavki znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v predračunu to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

Ponudnik v spodnji tabeli iz priloge št. 2.1. – specifikacija predračuna prepiše skupno ponujeno vrednost za katero oddaja ponudbo – skupna ponudbena vrednost z DDV velja kot merilo za izbiro ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena vrednost brez DDV v EUR |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ % DDV |  |
| Skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

PRILOGA ŠT. 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv gospodarskega subjekta: | |  | |
| Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: |  | |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

e) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

f) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

g) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

h) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

i) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |

**Izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih listin oziroma v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3 soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

PRILOGA ŠT. 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

**NAVEDBA RAZPOLOŽLJIVIH TEHNIČNIH SREDSTEV PONUDNIKA:**

Ponudnik navede vozila s katerimi bo opravljal prevoze (letnik, dodatna opremljenost,emisijska ustreznost zahteve EURO V, temeljnim okoljskim zahtevam….) in predloži ustrezna dokazila ( fc prometnih dovoljenj, homologacij….. ).

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV**

**NAvedba kadrov (VOZNIKOV), ki bodo opravljali dela na področju predmeta javnega naročila.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek | Strokovna izobrazba |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

***Navodilo:*** Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih na dan razpisa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

Predmet javnega naročila bomo izvajali z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Naslov |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV  Davčna številka | SI |
| Številka poslovnega računa |  |
| Naziv banke |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Storitve, ki jih bo izvajal podizvajalec: |  |
| Vrednost storitev, ki jih bo izvajal podizvajalec :  - brez DDV  - z DDV |  |

**S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (priložena priloga št. 5A).**

**Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis ponudnika: |
|  |  |  |

**PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021« za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik naše terjatve do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bodo izhajale iz izvedenih storitev pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš poslovni račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računom, ki jih bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV 1/2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis podizvajalca: |
|  |  |  |

**PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA**

Izjavljamo, da:

* so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
* nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
* bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
* soglašamo s tem, da naročnik popravi morebitne računske napake v naši ponudbeni dokumentaciji v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

PRILOGA ŠT. 7: VZOREC POGODBE

Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje

**ki jo zastopa ravnateljica Natalija Kotar**

**Matična številka: 1193481000, ID za DDV: 29928419**

**(v nadaljnjem besedilu: naročnik)**

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA NMV 1/2018**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* + je naročnik za oddajo javnega naročila **“izvajanje storitve šolskih prevozov za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021”** izvedel naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ na njegovi spletni strani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ na portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. NMV-1/2018 z dne \_\_\_\_\_\_ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
  + sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. NMV-1/2018 z dne \_\_\_\_\_\_\_ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvajal šolske prevoze.

Predmet te pogodbe se izvaja skladno s specifikacijo predračuna izvajalca (priloga št. 2.1) ki je kot priloga sestavni del te pogodbe; določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7), Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17, v nadaljnjem besedilu: ZMV-1), Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB3, 40/12-ZUJF, 33/16-PZ-F in 41/17-PZ-G), Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07) in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ); veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi; dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ter posebnimi navodili naročnika.

Izvajalec bo na osnovi potreb naročal prevoze učencev.

**Pogodbena vrednost**

3. člen

**Pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe (36 mesecev) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

**(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_\_/100).**

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 760-050 Prihodki od prevozov učencev.

Ponudbene cene iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet te pogodbe oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v tej pogodbi. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev.

**Obdobje in način izvajanja storitev**

4. člen

Naročnik bo izvajalcu naročil posamezni prevoz najmanj pet dni pred nameravanim terminom po letnem programu šole.

Naročnik za osebo, ki bo zadolžena za naročanje prevozov, preverjanje cen in koordinacijo vseh dejavnosti povezanih z izvedbo posameznega prevoza imenuje tajnico – Katjo Poterbin, ki je dosegljiva na tel. št. 01/786-68-70.

Pogodbene storitve se bodo izvajale zgolj z vozili, ki so navedena v seznamu vozil, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Pogodbene storitve bodo izvajali zgolj vozniki, ki so navedeni v seznamu voznikov, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru zamenjave vozila oz. voznika mora izvajalec pred zamenjavo od naročnika pridobiti pisno soglasje – potrebno je predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila ta pogodba sklenjena. V primeru zamenjave voznika oz. vozila ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi, temveč se zamenja le priloga te pogodbe – seznam vozil oz. seznam voznikov.

**Spremembe pogodbe**

5. člen

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem pogodbenem besedilu.

**Način obračuna in rok plačila**

6. člen

Izvajalec bo izdajal mesečne račune najkasneje do 10. v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci in posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter

- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki. Obvezna identifikacijska podatka naročnika za prejem e-računa sta: ID za DDV: 29928419 in poslovni račun: SI56 0123 2603 0651- 666

Naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem računu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

**Nastopanje s podizvajalci**

7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je izvajalec prijavil.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račun podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ki ga je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;

- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;

- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva ter
* izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjetk, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da izvajalec zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v postopku oddaje javnega naročila, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih storitev kot zamenjani podizvajalec.

**Obveznosti izvajalca**

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih storitev;

- bo storitve po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila;

- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika, kar velja tudi za spremembo voznika, navedenega v seznamu voznikov ali spremembo vozila, navedenega v seznamu vozil – v primeru spremembe voznika ali vozila je za novega potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- bo omogočil naročniku, da lahko kadarkoli preveri, katera vozila in kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe; vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;

- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;

- bo ščitil interese naročnika;

- bodo vozila, s katerimi bo izvajal predmet javnega naročila redno servisirana (naročnik si pri tem pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi skladno z ZMV-1) ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);

- imajo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe, klimatsko napravo;

- imajo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe: napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf);

- bodo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe čista in urejena tako znotraj kot zunaj;

- bo zagotovil stalen kontakt ter dosegljivost voznikov preko mobilnega telefona;

- bodo vozniki, ki bodo izvajali predmet pogodbe, dnevno primerno pripravljeni za pot.

**Obveznosti in pravice naročnika**

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se bodo pogodbene storitve izvajale pravočasno in strokovno;

- sproti obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje pogodbenih storitev;

- ob unovčenju menične izjave o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, katera vozila in kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe. Vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke.

**Kakovost in reklamacije**

10. člen

Vse pogodbene storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s prijavljenimi vozili in vozniki ter podizvajalci. V primeru morebitne menjave posameznega vozila/voznika/podizvajalca mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovila skrbnica pogodbe na strani naročnika, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**Višja sila**

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

**Varovanje podatkov**

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi.  
Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

**Trajanje pogodbe**

13. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje 36 mesecev od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021.

**Pogodbena kazen**

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi na določeni relaciji ne izvede predmeta pogodbe skladno z urnikom, ki ga je dogovoril z naročnikom, je dolžan vsakokrat plačati pogodbeno kazen v višini dnevne ponudbene vrednosti z DDV za to relacijo.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal naročnik. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

**Razdor pogodbe**

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- izvajalec odkloni izvajanje dogovorjenih storitev ali prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika ali

- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene storitve (ne izvaja prevzetih pogodbenih storitev strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali

- naročnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno izvaja pogodbene storitve (skladno z urnikom, dogovorjenim z naročnikom) ali

- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pogojev in ne izvršuje pogodbenih storitev v korist naročnika ali

- izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru razdora pogodbe lahko naročnik unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Pooblaščene osebe**

16. člen

Skrbnica pogodbe in predstavnica naročnika je Mojca OMAHEN tel.: 01/786 68 74, e-naslov: mojca.omahen@os-brinje.si.

predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbena stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

**Protikorupcijska klavzula**

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

**Socialna klavzula**

19. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Končne določbe**

20. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.

Če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

**Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.**

**Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.**

Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 izvod.

Priloge:

1. ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ s specifikacijo predračuna (priloga 2.1) z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. seznam vozil
3. seznam voznikov

Izvajalec: Naročnik:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** OSNOVNA ŠOLA BRINJE GROSUPLJE

Natalija Kotar, ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(direktor)

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grosupljem, dne \_\_\_\_\_\_\_\_

PRILOGA ŠT. 8: **IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UVRSTIVI V EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV PO ZintPK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  |  | |

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjetka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |

PRILOGA ŠT. 9:MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**Menična izjava za zavarovanje izvajanja pogodbenih obveznosti**

**Ponudnik :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Naziv :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sedež** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kraj in datum** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil, štev.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, za »IZVAJANJE STORITVE ŠOLSKIH PREVOZOV«, smo predložili ponudbo za omenjeno storitev.

V skladu z določili razpisa in na zahtevo naročnika Osnovni šoli Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje izročamo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

…........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ime in priimek) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se, odpovedujoč vsakršnim ugovorom nepreklicno obvezujemo, da v primeru, da :

- ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi,

pooblaščamo Osnovno šolo Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, da lahko našo bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

**NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek ……………………………….. EUR.**

Ta menična izjava velja še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po poteku navedenega roka mora Osnovna šola Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje vrniti neizpolnjeno menico ponudniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe: |
|  |  |  |