



**OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE**
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870; Fax: 01/7866890
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



PRILOGA 2

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti učencem Osnovne šole Brinje Grosuplje (v nadaljevanju Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti), ki jih je sprejel svet šole dne 26. 9. 2013, sklepata

OŠ Brinje Grosuplje, ki jo zastopa ravnatelj(ica) _____,
in

_____ (ime in priimek ter naslov)
oče/mati/skrbnik učenca(ke) _____, _____
_____ (ime in priimek) _____ (razred)

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. člen

(obiskovanje pouka in drugih dejavnosti)

Učenec s statusom (v nadaljevanju učenec) je praviloma navzoč pri pouku.

Od rednega vzgojno – izobraževalnega dela lahko izostane glede na vnaprej določen in predložen urnik dejavnosti in tekmovanj.

Izjemoma lahko v primeru, da se je učenčeva obveznost zaključila po 22. uri, prihodnji dan od pouka izostane prvo učno uro, če predloži pisno potrdilo trenerja oz. učitelja.

2. člen

(načini in roki za ocenjevanje znanja)

Učenec, ki je bil opravičeno odsoten od pouka zaradi obveznosti v zvezi s svojim statusom, ima pravico do dodatnega posvetovanja z učiteljem.

Za pridobitev ustne ocene ima učenec možnost, da se vnaprej dogovori za termin ustnega ocenjevanja. Pri tem mora upoštevati, da mora oceno pridobiti najmanj deset delovnih dni pred ocenjevalno konferenco. Rok za dogovor pri posameznem predmetu je 10 dni po prejemu sklepa o dodelitvi statusa za 1. ocenjevalno obdobje ter 10. februar za drugo ocenjevalno obdobje. Če se učenec v roku ne dogovori za termin ustnega spraševanja, ga učitelj vpraša nenapovedano. Če je učenec na dogovorjeni dan odsoten od pouka, ga učitelj vpraša takoj naslednjo učno uro, pri kateri je učenec prisoten, ali nenapovedano.

Za pridobitev pisne ocene mora učenec pisno ocenjevanje opraviti v terminu, ki je določen za celotni razred. Če je tistega dne odsoten, mora opraviti pisno ocenjevanje individualno takoj naslednjo učno uro, ko je prisoten pri ocenjevanem predmetu.

S posebnim dogovorom med šolo in starši se lahko zaradi izrednih okoliščin učencu pri posameznem predmetu omogoči opravljanje predmetnega izpita.

3. člen
(druge medsebojne pravice in obveznosti)

Učenec s statusom mora redno obveščati svoje starše in trenerje o svojem uspehu v šoli.

O vsaki spremembi veljavnega urnika dejavnosti in tekmovanj učenec obvesti razrednika najmanj tri dni pred predvideno odsotnostjo s pisnim obvestilom oz. opravičilom staršev, trenerja ali učitelja.

Učenec oz. starši so dolžni sporočiti šoli vsako spremembo v zvezi z učenčevimi aktivnostmi, vezanimi na pridobljeni status (prekinitev dejavnosti, zaradi katere je bil učencu podeljen status, poškodbe ...).

4. člen
(učenec s statusom in šola)

Učenec je dolžan častno zastopati OŠ Brinje Grosuplje na vseh šolskih tekmovanjih, prireditvah in srečanjih razen v času priprav, srečanj in tekmovanj na višji ravni.

5. člen
(prenehanje statusa)

Učencu status preneha:

- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če učenec preneha s šolanjem na OŠ Brinje Grosuplje,
- na zahtevo staršev učenca ali
- če se mu status odvzame.

Učencu se status odvzame:

- če ima ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja negativno oceno,
- na utemeljen predlog razrednika, če krši hišni red ali pravila šolskega reda ali če se kako drugače neprimerno vede do ostalih učencev ali zaposlenih na šoli ali
- če ne izpolnjuje v tem dogovoru dogovorjenih obveznosti.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj(ica) na podlagi dejstev in mnenja, ki ga poda razrednik oz. oddelčni učiteljski zbor.

6. člen
(veljavnost dogovora)

Ta dogovor je priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti in stopi v veljavo, ko ga podpišejo učenec, starši in ravnatelj(ica).

Podpis učenca:

Žig

Ravnateljica:

Irena Kogovšek

Podpis staršev oz. skrbnika:

Datum:

Datum: