

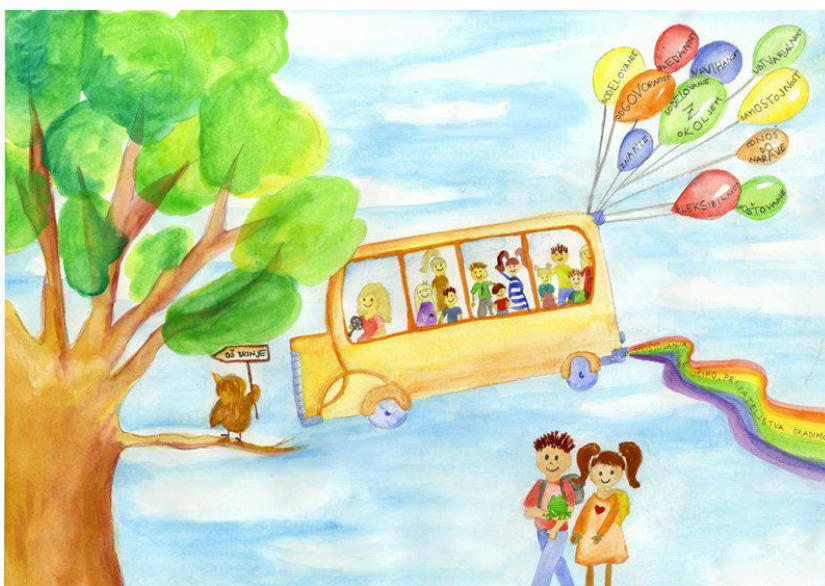


OSNOVNA ŠOLA  
BRINJE GROSUPLJE  
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje  
Tel.: 01/7866870; Fax: 01/7866890  
e-pošta: [os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si](mailto:os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si)  
[www.os-brinje.si](http://www.os-brinje.si)



# PRAVILA RAVNANJA V OŠ V ČASU SPROŠČANJA OMEJITVENIH UKREPOV EPIDEMIJE COVID-19 (Pravila)

**OŠ BRINJE GROSUPLJE  
(POŠ Polica, POŠ PP)**



**ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Grosuplje, maj 2020

## **KAZALO VSEBINE**

|      |                                                                  |    |
|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | UVOD                                                             | 2  |
| 2.   | PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL                                        | 2  |
| 2.1  | Pravna podlaga                                                   | 2  |
| 2.2  | Druge podlage                                                    | 2  |
| 3.   | DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega ) PROCESA                 | 2  |
| 4.   | IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA                     | 2  |
| 4.1  | Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Brinje Grosuplje in POŠ Polica | 2  |
| 4.2  | Izvajanje VIZ dela na daljavo                                    | 3  |
| 4.3  | Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami          | 3  |
| 4.4  | Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami       | 3  |
| 4.5  | Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela                        | 3  |
| 5.   | OBSEG VIZ DELA                                                   | 3  |
| 6.   | OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN                                         | 4  |
| 7.   | OSEBNA VAROVALNA OPREMA                                          | 4  |
| 8.   | RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH                                | 4  |
| 9.   | UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV                                | 6  |
| 9.1  | Zbirne točke za učence                                           | 6  |
| 9.2  | Prihodi in odhodi                                                | 6  |
| 9.3  | Gibanje po šoli                                                  | 7  |
| 9.4  | Zračenje učilnic                                                 | 7  |
| 9.5  | Preventivni ukrepi v učilnicah                                   | 7  |
| 9.6  | Odmori in šolska prehrana                                        | 8  |
| 9.7  | Pisna gradiva in knjižnica                                       | 9  |
| 9.8  | Odhod domov                                                      | 9  |
| 9.9  | Čiščenje prostorov                                               | 9  |
| 9.10 | Drugi ukrepi                                                     | 9  |
| 9.11 | Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja            | 9  |
| 9.12 | Zaposleni                                                        | 10 |
| 10.  | UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19             | 10 |
| 11.  | SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST                                     | 11 |

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Brinje Grosuplje.

Ta pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega. Dokument bo objavljen v prostorih šole in na spletni strani.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29. 4. 2020.
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (sprememba odloka), ki v nekaterih točkah ne velja (št.: 00727-6/2020) in veljaven od 18. 5. 2020.
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 65/20 z dne 8. 5. 2020).

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8. 5. 2020;
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8. 5. 2020);
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5. 5. 2020 (Priloga I tem Pravilom),
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30. 4. 2020 (Priloga II tem Pravilom);
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8. 5. 2020).
- Okrožnica Organizacija VIZ dela – dodatna pojasnila z dne, 13. 5. 2020.

## 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenilnih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ...).

## 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Brinje Grosuplje in POŠ Polica

Od 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda in 1.-3. NIS izvaja v prostorih OŠ Brinje Grosuplje in POŠ Polica, od 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda in 9. NIS izvaja v prostorih OŠ Brinje

Grosuplje. Od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4.-8. razreda in 4.-8. NIS, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja. Od tega datuma dalje se izvaja tudi posebni program PPVI.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Brinje Grosuplje.

#### 4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4.-8. razreda bo tudi od 18. 5. 2020 VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1 teh navodil).

#### 4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1., 2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

#### 4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki pridobijo potrdilo specialista medicine dela, prometa in športa, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

#### 4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Brinje Grosuplje mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1 teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1 teh Pravil, morajo pisno obvestiti razrednika o odsotnosti.

OŠ Brinje Grosuplje je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1 teh pravil, dne 11. 5. 2020 preko elektronske pošte in na spletni strani šole pozvala k oddaji izjav iz te točke; starši so preko vprašalnika svoje otroke prijavili na jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Dodali so lahko še potrebo po prevozih, ki so bili stalnica že prej.

### 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Brinje Grosuplje izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih šole ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4. do 8. razreda. Učenci prve triade in 9. razreda so večina ocen že pridobili, nekaj jih bodo še v prostorih šole.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

#### Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj

- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Prireditve
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Strokovne ekskurzije
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

## 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

## 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske ali šale ali rute učenci 9. razreda prinesejo s sabo.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici. To je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici je sedežni red v naprej pripravljen. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5-2,0 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo uvesti.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Razrednik starše učencev 1.-3. razreda obvesti v petek, 15. 5., na videokonferenci ali pisno po e-pošti, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. Menjave med skupinami niso možne.

Razrednik učence 9. razreda obvesti v tednu od 18. 5. do 22. 5., na videokonferenci, v katero matično učilnico bodo razporejeni in jih seznani z vsemi ustreznimi informacijami v tem dokumentu.

Učenci v OŠ Brinje Grosuplje in v POŠ Polica so razporejeni kot sledi:

| RAZRED       | SKUPINA    | UČILNICA | št. učencev v skupini | Učitelj           | ŠOLA         |
|--------------|------------|----------|-----------------------|-------------------|--------------|
| 1. a         | 1. skupina | 16       | 13                    | Ceglar            | matična šola |
| 1. a         | 2. skupina | 4        | 13                    | Centa             | matična šola |
| 1. b         | 1. skupina | 17       | 12                    | Kalan             | matična šola |
| 1. b         | 2. skupina | 5        | 14                    | Trofenik          | matična šola |
| 1. p         | 1. skupina | 1p       | 10                    | Lohkar            | podružnica   |
| 1. p         | 2. skupina | 2p       | 10                    | Grum              | podružnica   |
| 2. a         | 1. skupina | 1        | 11                    | Kavčič            | matična šola |
| 2. a         | 2. skupina | 6        | 11                    | Tratnik           | matična šola |
| 2. b         | 1. skupina | 12       | 8                     | Zajc              | matična šola |
| 2. b         | 2. skupina | 7        | 8                     | Suhadolnik        | matična šola |
| 2. c         | 1. skupina | 2        | 13                    | Poplas            | matična šola |
| 2. c         | 2. skupina | 8        | 12                    | Zajec             | matična šola |
| 2. p         | 1. skupina | 4p       | 12                    | Kovačec Marin     | podružnica   |
| 3. a         | 1. skupina | 18       | 14                    | Tavčar            | matična šola |
| 3. a         | 2. skupina | 9        | 14                    | Mišmaš            | matična šola |
| 3. b         | 1. skupina | 13       | 9                     | Rogale Kovačevič  | matična šola |
| 3. b         | 2. skupina | 31       | 9                     | Plavšič           | matična šola |
| 3. c         | 1. skupina | 3        | 15                    | Čakš Bekanović    | matična šola |
| 3. c         | 2. skupina | 32       | 14                    | Novak             | matična šola |
| 3. p         | 1. skupina | 3p       | 13                    | Bratovčak (Vidic) | podružnica   |
| 1., 2., 3. n | 1. skupina | 30       | 6                     | Škulj             | matična šola |
| 9. a         | 1. skupina | 36       | 14                    | Dremelj           | matična šola |
| 9. a         | 2. skupina | 35       | 13                    | Planinšek         | matična šola |
| 9. b         | 1. skupina | 34       | 14                    | Zajc Kalar        | matična šola |
| 9. b         | 2. skupina | 33       | 13                    | Gajski            | matična šola |
| 9. n         | 1. skupina | 37       | 5                     | Šteh              | matična šola |
| PPVI1        | 1. skupina | 11       | 4                     | Svetin            | matična šola |
| PPVI2        | 1. skupina | 38       | 4                     | Krašovec          | matična šola |
| PPVI3        | 1. skupina | 39       | 6                     | Škerlj            | matična šola |
| PPVI4        | 1. skupina | 42       | 4                     | Pajk              | matična šola |

## 9. UKREPI V ČASU SPROŠČANJA OMEJITEV

### 9.1 Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine (3. abc ter 9. ab) se zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo pri Ljubljanski cesti (običajen vhod za te učence), ki so vidno označene.

### 9.2 Prihodi in odhodi

V času izrednih razmer zaradi pandemije COVID-19 je zaželeno, da učenci prihajajo v šolo s kolesi, skiroji ali peš oziroma jih pripeljejo starši posamezno. Skiroje in kolesa pustijo pri stojalih za kolesa. Učenci uporabijo čelado.

Že ustaljen vhod za 1. in 2. razred ter 1.-3. in 9. NIS bo označen s koridorji in varnostno razdaljo. Učenci 3. in 9. razreda v garderobo vstopajo po označenih koridorjih (učenec stopi naprej, ko je črta pred njim prosta in s tem ohranja varnostno razdaljo).

V šolo učenci vstopajo posamezno in upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in drugega osebja. Vhodna vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo je mogoč od 6:30 do 8:30, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12:05.

Ko starši učencev 1. razreda hodijo po učence, počakajo na vhodu, dežurna oseba učenca poišče.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo in v varni medosebni razdalji, to je 1,5-2,0 m do druge osebe.

Na podružnici vstopajo učenci po označenih koridorjih z upoštevanjem varnostne razdalje.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo v posameznih primerih in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci si razkužijo roke potem, ko odložijo garderobo, in sicer si roke razkužijo ob vstopu v njihovo matično učilnico, pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo in izstopajo skozi običajna vhoda. Ob vstopu si razkužijo roke. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita. Masko zaposleni dobijo v tajništvu.

Na podružnici vstopajo zaposleni skozi službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

### 9.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen v času JV in PB.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno matični učilnici najbližje toaletne prostore.

### 9.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka.

Hišnik pred začetkom pouka temeljito prezrači učilnico, tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede kratkotrajno zračenje učilnice.

### 9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo;
- podajalniki papirnatih brisač;
- koši za smeti.

Učenci v učilnicah upoštevajo sedežni red. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Ob vmesnih odhodih na stranišče si učenci umijejo roke in uporabijo razkužilo pred učilnico. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov v parih, izvaja se frontalno.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin, to velja za prvo triado. Šolske torbe odnesejo domov v petek in jih ustrezno razkužijo oz. doma odložijo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi predmeti.

Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike, ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila, ker se učilnice veliko zračijo;
- bidon ali plastenko z vodo za pitje, da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika;
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5-2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na šolskem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

## 9.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče, kjer se upošteva priporočena razdalja. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico in prinese kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del.

Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo.

Učenci, ki bodo kosili v jedilnici sledijo navodilom učitelja. Predvsem upoštevajo varnostno razdaljo in označene koridorje ter sedežni red v razmiku.

## 9.7 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničarka v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Knjižničarka lahko pripravi gradivo za posamezne skupine in jih sama dostavi v učilnico. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči učitelju skupine. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih vrne v knjižnico za celo skupino. Knjige ostanejo en teden v karanteni. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material (npr.: kartonske škatle, les, tekstil, ipd., saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti).

## 9.8 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5-2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

## 9.9 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo večkrat na dan. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## 9.10 Drugi ukrepi

Šola bo pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

## 9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da je v času izvajanja po teh pravilih:

- organiziran zajtrk in popoldanska malica;
- malica je enoporcijsko pripravljena;

- kosilo je organizirano za vse prisotne učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas dela. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5-2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprostí. Vsi stoli, ki so razporejeni v ustrezni razdalji, se lahko uporabljajo.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Šola naredi nov razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Z razporedom seznani učitelje in učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

#### 9.12 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo (upoštevanje medsebojne razdalje 1,5-2,0 m); v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

### 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor učenec zboli, ga dežurna oseba pospremi v IZOLIRNO SOBO (učilnica 15) na POŠ Polica (pisarna vodje podružnice), kjer v njeni prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu.

Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

Vir: NIJZ

## 11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Brinje Grosuplje. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Grosuplje, 14. 5. 2020

Natalija Kotar, ravnateljica

ŽIG

Besedilo ni lektorirano!

## UKREPI OB PONOVNEM ODPRTJU ŠOLSKE KUHINJE (Priloga III)

- Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli učitelj, ki si je pred razdeljevanjem umil roke, od klopi do klopi, ali učenci eden po eden.
- Malica bo pripravljena porcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščiteno s folijo.
- Malice bodo dostavljene v razrede.
- Pred hranjenjem si svojo mizo učenci razkužijo ali obrišejo in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo.
- Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.
- Aparat za napitke ne obratuje, prav tako ne obratuje solatni bar.
- Vodja kuhinje in ostalo osebje bo seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostorov v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.
- Jedilniki bodo enostavnejši.
- Za osebje je obvezno nošenje zaščitne maske.
- Delovna oblačila se zamenjajo vsak dan in operejo pri temperaturi vsaj 60 °C.
- Obvezno je redno umivanje rok in redno čiščenje površin in pultov.
- Osebje ohranja medosebno razdaljo vsaj 1,5 do 2 metra (glede na prostorske možnosti).
- V jedilnici se postreže zgolj kosilo.
- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke.
- Določeno bo največje število oseb, ki se lahko istočasno nahaja v jedilnici (glede na možnosti vzdrževanja medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra) bo tudi manjše število stolov.
- Delitev poteka v izmenah, med katerimi se prostor temeljito prezrači, mize pa razkužijo.
- Podrobnosti glede razporejanja učencev pri kosilu bodo opredeljene na seznamu.
- S talnimi označbami bo opredeljen enosmeren koridor dostopa do pulta in talne označbe 1,5 do 2 m razdalje med čakajočimi.
- Osebje izdaja hrano iz zaščitne pleksi zaslona in zaščiteno z ustrezno masko.

Grosuplje, 13. 5. 2020

Pripravila Sabina Planinšek, vodja šolske prehrane