

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet zavoda Osnovne šole Brinje Grosuplje, Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje, 10. 6. 2021 sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

### **1. člen**

(vsebina pravil)

S pravili šolske prehrane Osnovna šola Brinje Grosuplje (v nadaljevanju šola) natančneje določa:

- postopke, ki zagotavljajo evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas, način in evidenco odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število in mandat skupine za prehrano.

### **2. člen**

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
  - številu prevzetih obrokov,
  - številu pravočasno odjavljenih obrokov in številu opravičeno nepravočasno odjavljenih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin
- vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Za učence, ki so naročeni na šolsko malico, vodi mesečni evidenčni list za malico učitelj, ki je prisoten pri malici. Za učence, ki so naročeni na šolsko kosilo, mesečno evidenco vodijo učitelji na razredni stopnji. Učenci na predmetni stopnji se za prevzem kosila evidentirajo s ključki preko čitalca. V primeru, da učenec ključek pozabi doma ali v primeru, da ga izgubi, se pred prevzemom kosila zgledi v računovodstvu, da prevzame kartonček, s katerim lahko prevzame kosilo.

### **3. člen**

(subvencioniranje šolske prehrane)

Do subvencionirane malice in kosila so upravičeni učenci, ki jim je na osnovi odločbe o otroškem dodatku priznana pravica do subvencije malice ali kosila. Učenci, ki so naročeni na malico in kosilo, imajo pravico do subvencije za vsak dan prisotnosti pri pouku, na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznih izbirnih vsebinah, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosilo, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

#### **4. člen** (odjava prehrane)

V primeru bolezni in druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano preko elektronske pošte ([prehrana.brinje@guest.arnes.si](mailto:prehrana.brinje@guest.arnes.si)) ter v izjemnih primerih na tel. 01/786 68 74 v računovodstvo šole.

**Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi en delovni dan prej do 9. ure.** Pri odjavi je potrebno navesti dneve odsotnosti. V kolikor naročnik posameznih obrokov ne odjavi pravočasno, plača polno ceno obroka.

V primeru, ko ima učenec subvencionirano malico in kosilo in zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije tudi za prvi dan odsotnosti.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, je na računu prikazano kot ne objavljena prehrana, ki se plača.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi organizator dejavnosti.

V primeru karantene obroke odjavi šola. Starši obrokov ne plačajo.

#### **5. člen** (evidenca odjav)

Evidenca odjav se vodi v evidenčnem zapisu, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek učenca, za katerega je bila podana odjava,
- razred in oddelek učenca,
- dan, s katerim se učencu objavlja prehrano,
- ime in priimek osebe, ki je odjavila šolsko prehrano,
- dan in uro prejema odjave,
- pravočasnost odjave,
- podpis osebe, ki je prejela odjavo.

#### **6. člen** (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti v času šolskih obrokov, šola na matični in podružnični šoli ob 13. uri brezplačno ponudi drugim učencem na posebej določenem mestu v jedilnici.

#### **7. člen** (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije

najkasneje do začetka šolskega leta preko oglasnih desk in spletnih strani šole, starše učencev prvega razreda pa obvesti v okviru prvega informativnega roditeljskega sestanka za bodoče prvošolce.

**8. člen**  
(skupina za prehrano)

Ravnatelj imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje treh let. Isti člani so lahko imenovani večkrat zaporedoma.

V skupino se imenuje:

- dva predstavnika učencev,
- dva predstavnika staršev,
- pet predstavnikov zaposlenih (vodja kuhinje, vodja prehrane in 3 učitelji, od katerih je en predstavnik Podružnične osnovne šole Polica, en učitelj razrednega pouka z matične šole in en učitelj predmetnega pouka).

V skupini lahko sodelujejo tudi zunanji strokovni sodelavci (npr. predstavniki ZD).

Skupina se sestane vsaj enkrat letno. Skupina lahko ima vodjo, ki jo določijo člani na prvem sestanku.

**9. člen**  
(veljavnost pravil o šolski prehrani)

Pravila šolske prehrane veljajo za OŠ Brinje Grosuplje, Podružnično OŠ Polica in Podružnično OŠ s prilagojenim programom Grosuplje.

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po sprejetju na svetu šole. Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 26. 2. 2013.

Predsednica sveta šole  
Polona Umek Repovž

Grosuplje, 10. 6. 2021