



**OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE**

Tel.: 01/786 68 70
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



Zapisnik 1. seje Sveta staršev v šolskem letu 2018/2019

Datum: 24. 9. 2018

Kraj: zbornica OŠ Brinje Grosuplje

Trajanje: 18.00–20.00

Prisotni predstavniki staršev: Tadeja Anžlovar (1. a), Tanja Bivic Plankar (namestnica 1. a), Marko Mehle (1. b), Tanja Ribič (1. c), Edita Jankovič Macinič (2. a), Mateja Lesjak (2. b), Urška Gliha Škrjanec (2. c), Polonca Luznik (3. a), Nika Černivec-Cilenšek (3. b), Anita Klemenčič (4. a), Polona Zajc Brandstatter (4. c), Zlatan Delić (5. a), Brigitka Novaković (5. c), Lucija Medimurec (5. c), Katja Ličen Pajenk (6. a), Anja Bakan (6. b), Lara Romih (6. c), Mojca Smrkolj (7. a), Lidija Perčič (7. b), Raša Urbas (7. c), Eva Jelen (8. a), Klavdija Vidov (8. b), Tomislav Omejec (9. a), Alojzij Anžlovar (9. b), Janez Štupar (9. c), Mirko Lavrih (PPVI I.), Marinka Medved (PPVI IV.), Nataša Čampa (3. + 5. r. NIS), Simona Roudi (1. p), Nina Vidic (2. p), Marija-Petra Berčan (3. p), Nada Vene (4. p), Sonja Kerin Kos (5. p)

Namestniki: (Gorazd Virant) Maja Virant (PPVI II.) – namestnik Barbare Dorić

Predstavniki šole: Natalija Kotar (ravnateljica), Boštjan Železnik (pomočnik ravnateljice) in Petra Kališnik (pomočnica ravnateljice in zapisnikarica)

Opravičili odsotnost: Barbara Dorić (PPVI II.), Samira Ramić (PPVI III.)

Odsotni: Tina Hawlina (4. b), Darka Rački (1. + 4. r. NIS), Mateja Perovšek (6. + 8. r. NIS)

Člani Sveta staršev so ob vabilu na 1. sejo prejeli tudi gradivo k 2., 3., 4., 5. in 6. točki dnevnega reda.

Predlagan in sprejet je bil naslednji **dnevni red**:

1. **Konstituiranje sveta staršev**
2. **Obravnava zapisnika in sklepov 4. redne seje sveta staršev v šolskem letu 2017/2018**
3. **Letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2017/2018**
4. **Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/2018**
5. **Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2017/2018**
6. **Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/2019**
7. **Informacije, vprašanja, pobude in predlogi**

K1. točki:

Sejo je odprla ga. Natalija Kotar, ki je v uvodu pozdravila vse prisotne. Sledilo je konstituiranje Sveta staršev. Za predsednico Sveta staršev OŠ Brinje Grosuplje je bila predlagana ga. Lara Romih, za njeno namestnico pa ga. Katja Ličen Pajenk. Vsi prisotni so se strinjali s predlogoma.

Ravnateljica je prisotne starše pozvala, naj se na kratko predstavijo. Zbranim sta se predstavila tudi nova pomočnika ga. Petra Kališnik in g. Boštjan Železnik.

SKLEP ŠTEVILKA 1: Predsednica Sveta staršev OŠ Brinje Grosuplje v šolskem letu 2018/2019 je ga. Lara Romih, njena namestnica pa ga. Katja Ličen Pajenk.

K2. točki:

Ob pregledu zapisnika 4. seje sveta staršev (priloga 1) v preteklem šolskem letu 2017/2018 je bilo ugotovljeno, da so bili le-ti v večini realizirani.

K sklepu št. 4:

Ravnateljica je povedala, da morajo starši vsaj tri dni pred izvedbo dneva dejavnosti razredniku najaviti otrokovo odsotnost.

(Zapis iz priprave na 1. RS: Starši so dolžni odsotnost učencev na DD javiti razredniku najmanj 3 dni prej (razen v izjemnih primerih – bolezen). Če starš učenca ne odjavi pravočasno, plača stroške prevoza. O ukrepih smo starše jasno obvestili na 1. roditeljskem sestanku. Dogovora se striktno držimo. Predstavniki so bili obveščeni o lanskoletnem dogodku, ko se 40 učencev ni udeležilo dneva dejavnosti. Tako smo morali odsloviti avtobus in učitelje spremljevalce, ki jih je bilo preveč glede na normativ, prisotnim učencem pa se je znesek bistveno povišal, kar ni pošteno. Vsi na SS smo se strinjali, da je kaj takega nedopustno. Zato smo sprejeli sklep, ki je naveden zgoraj.)

Predstavniki sveta staršev obvestijo ostale starše o problematiki na naslednjem roditeljskem sestanku. Nekateri predstavniki oddelkov se na septembrskem roditeljskem sestanku niso pogovorili o navedenem sklepu. Ga. Romih predlaga, da se s starši o problematiki izostankov na dnevih dejavnosti pogovorijo po elektronski pošti oz. na naslednjem roditeljskem sestanku.

K sklepu št. 5:

Ga. Gliha Škerjanec v imenu staršev OŠ Brinje Grosuplje napiše pobudo za spremembo voznega reda avtobusa na Perovo in jo pošlje na občino. Ta sklep še ni bil v celoti realiziran.

SKLEP ŠTEVILKA 2: Sklepa št. 4 in 5 prejšnjega zapisnika - Zapisnika 4. seje sveta staršev, šol. l. 2017/2018 še nista v celoti realizirana. Še naprej se spremlja napredek in dogajanje v zvezi z varno šolsko potjo.

K3., 4., 5. točki:

Ga. Kotar predstavi letno poročilo o uresničevanju LDN v šolskem letu 2017/2018 (priloga 2).

- a) Predstavljena je bila analiza rezultatov NPZ iz MAT za 6. in 9. razred (učenci so v obeh razredih dosegli uspeh nad slovenskim povprečjem), analizo NPZ iz SLJ za 6. in 9. razred ter analizo NPZ iz TJA za 6. razred. Pri obeh predmetih v vseh razredih so učenci dosegli uspeh nad slovenskim povprečjem. Pri analizi NPZ iz GUM za učence 9. razreda je bil uspeh pod slovenskim povprečjem. Učitelj GUM je izpostavil razloge za slabši uspeh. Zaradi fleksibilnega predmetnika so učenci imeli GUM samo v 1. polletju. Za razliko od deklet so fantje dosegli precej nižji rezultat, ki je posledica slabšega sodelovanja pri pouku.

G. Zlatan Delić je vprašal, kaj pomeni prikazani rezultat. Nekdo je menil, da je bil lanski rezultat boljši. Boštjan Železnik je povedal, da učenci ne jemljejo resno NPZ, se za pisanje posebej ne učijo, rezultati se namreč nikjer ne upoštevajo in učenci niso motivirani za dobre rezultate.

- b) Realizacija pouka je bila v vseh oddelkih razen v OŠPP nad 100 %. Razlog nizke realizacije v OŠPP je pogosta odsotnost edinega učenca, ki obiskuje 5. stopnjo v PPVI 4. Realizacija ur dopolnilnega in dodatnega pouka je ustrezna. Nižja (79,43 %) je v POŠ Polica. Učitelji so kot primer dobre prakse izpostavili kombinacijo ur ISP in DOP. Realizacija DSP znotraj pouka je bila ustrezna, izven pouka malo manj (pogosta odsotnost učencev), nujno potrebno pa je izboljšati realizacijo svetovalnih storitev in jih ustrezno zabeležiti.

Ga. Kotar je predstavila Samoevalvacijsko poročilo (priloga 3) za šolsko leto 2017/2018, ki so ga člani sveta staršev prejeli ob vabilu na sejo. Predstavila je dejavnosti, ki jih je šola izvajala za doseganje izbranih vzgojnih in učnih ciljev. Poudarila je, da je v šolskem letu 2018/2019 formirana delovna skupina za samoevalvacijo, ki bo oblikovala konkretne dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev in pripravila akcijski načrt na podlagi gradiva mag. Janija Prgiča in naše dosedanje prakse. Skupina bo vsebino nekoliko preoblikovala in posodobila.

Ga. Kotar je v nadaljevanju predstavila Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2017/2018 (priloga 4). Predstavila je statistiko vzgojnega delovanja na osnovi podeljenih pohval in kazni, ki so bile zabeležene v mapi vzgojnih ukrepov. Najpogostejši razlog pohval so bile redno opravljene domače naloge tako na PS kot na RS. Pohvala za vzorno in prizadevno delo je bilo večkrat podeljena učencem RS. Število pohval narašča glede na prejšnje šolsko leto in se uravnaveša s številom podeljenih kazni. Najpogostejši vzroki za kazni so bili: pozabljene domače naloge, motenje pouka, neupoštevanje navodil, zamujanje in neopravičeni izostanki, neprimerno vedenje in odnos do drugih, uničenje, poškodbe in uporaba telefona. V šol. letu 2017/18 je bilo podeljenih 22 vzgojnih opominov, od tega so bili 3 opomini 3. stopnje, ostali pa so 1. stopnje. Razlogi zanje so predvsem veliko število neopravičenih ur, motenje pouka in nasilje.

Učni uspeh v šol. letu 2017/18 je bil 98,92 %. Povprečne ocene oddelkov od 3. do 9. r. so bile nad 4, z izjemo 9. c (3,75), 7. n (3,78) in 8. n (3,40). Najvišje zaključena povprečna ocena je bila v oddelku 3. a, in sicer 4,84 %. 8 učencev ni napredovalo v višji razred, od tega jih je 6 ponavljalo, 2 pa sta zaključila osnovnošolsko izobraževanje. 3 učenci 6. b so na predlog razredničarke napredovali v višji razred z eno negativno oceno (2 pri MAT in 1 pri GEO), 3 učenci tujci pa so napredovali kljub temu, da so bili neocenjeni.

Ravnateljica je spregovorila o nekaterih dogodkih in novostih, ki so zaznamovali šolsko leto 2017/2018:

- šolski orkester,
- OŠPP 1. mesto na natečaju Reciklirana kuharija,
- obisk učencev in učiteljev iz Latvije,
- sodelovanje in 1. mesto na likovnem natečaju Safe.si,
- Inja Urbas državna prvakinja v streljanju,
- paraolimpijski športni dan,
- ekskurzija v Salzburg,
- šahovsko tekmovanje na naši šoli,
- obisk Elbe in Norveške v okviru mednarodnega projekta Blossom,
- udeležba na tekmovanju Finančna pismenost,
- Brinstock,
- udeležba na Inkluziji v Celovcu,
- tabor nadarjenih,
- drevo miru ...

SKLEP ŠT. 3: Na poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2017/2018, na samoevalvacijsko poročilo in poročilo o vzgojnem delovanju ni bilo pripomb.

K6. točki:

Ravnateljica je predstavila LDN za šolsko leto 2018/2019 (priloga 5). Člane sveta staršev je seznanila o povečanem številu učencev (trenutno je v šolo vpisanih 759 učencev). Šola in zaposleni sodelujejo v dveh večjih projektih, in sicer M@kers in NA-MA POTI. V letošnjem šolskem letu bo božično-novoletni sejem. V tednu otroka se bosta odvila dva večja dogodka, prvi je Postani športnik: Misija samozavest in drugi obisk znane osebe.

Na šoli posvečamo veliko pozornosti vključevanju otrok priseljencev. V zadnjem avgustovskem tednu je naša učiteljica izvedla teden učenja slovenščine za učence tujce.

SKLEP ŠT. 4: Na predstavitev LDN za šolsko leto 2018/2019 ni bilo pripomb.

K7. točki:

Ravnateljica je povzela naslednje informacije, vprašanja, pobude in predloge iz zapisnikov oddelčnih roditeljskih sestankov:

- Odhod učiteljev – Starši izpostavijo svojo zaskrbljenost glede »odhajanja« učiteljev. Ravnateljica je povedala, da je na šoli 80 učiteljev in strokovnih delavcev in da imajo učitelji pravico, da menjajo službo, naša dolžnost pa je, da to spoštujemo. Letos je na novo zaposlila 6 odličnih učiteljev z drugih šol. Pove, da je bila na šoli prejšnja leta večja fluktuacija in da si prizadeva, da učitelji ostanejo zaposleni pri nas. Ravnateljica opozori na pretiran odziv staršev na odhod učiteljev in da je na šoli veliko učiteljev, ki dobro delajo in jim s pozornostjo le določenih delamo krivico.

Polona Luznik pove, da je dala odpoved zaradi ravnateljice, da za Dovića ne ve, zagotavlja pa, da je enako storila Katja Kmetec in da se jo lahko pokliče, če kdo njeni trditvi ne verjame. Poudari, da je Katja Kmetec dejala, da na zadnji seji sveta staršev ni smela govoriti po svoji vesti, da ji je ravnateljica naročila, kako naj razloži svoj odhod. Doda še, da je Katja Kmetec zaslužna za šolo na Polici in da ravnateljica izvaja mobing nad učitelji.

Nekateri starši izpostavijo strah in negotovost, drugi starši razumejo odhod in verjamejo, da imamo na šoli tudi dober kader in da ni prav, da se omenja le določena dva učitelja.

Gospa Romih pove, da bodo starši spremljali delo učiteljev in vodstva.

Gospod Mehle pove, da je prav, da vsi dobimo možnost spregovoriti o stvareh, ki nas bremenijo, vendar je čas, da pogledamo naprej.

Gospod Železnik se odzove na povedane besede gospe Luznik. Pove, da se v trenutni situaciji počuti zelo neprijetno glede na to, da starši ne dajo novima pomočnikoma možnosti, da začneta z delom. Nihče ni nenadomestljiv. Prav je, da se stare zamere ne pogrevajo in gredo naprej.

Starše skrbi, da se bodo slabi odnosi v kolektivu poznali na delu in odnosu do učencev, njihovih otrok. Starše zanima, ali bo novi učitelj Matej Kastelic prevzel tudi vodenje FLL-ja. Ravnateljica odgovarja, da se bo učitelj odločil sam.

- Plesne urice v PPVI – šola bo preverila možnosti izvajanja plesnih uric. Interesne dejavnosti so odvisne od izvajalcev – učiteljev. Smiselno je razmisliti tudi o obremenjenosti učencev PPVI.
- Prostorska stiska na šoli: ravnateljica pove, da bo z naslednjim šolskim letom potrebno 2 ali 3 oddelke preseliti na Adamičevo. Na šoli opažamo večje število priseljevanja. Vpisujemo le učence, ki sodijo v naš šolski okoliš. Svet staršev predlaga ponovno obravnavo problematike na svetu zavoda.

- V primeru, ko učenec moti pouk, se ga iz razreda pospremi v svetovalno službo ali k pomočnikoma.
- Problem stroškov pri odjavi avtobusa: če učenci neopravičeno izostanejo z dneva dejavnosti (nepravočasna odjava), ravno tako plačajo prevoz.
- Projekti in dodatne ure za učitelje: učitelji izvajajo projektno delo v okviru interesnih dejavnosti, pouka, v oddelkih podaljšanega bivanja, ali (plačljivo) Erasmus +.
- Ravnateljica pove, da bomo v šol. l. 18/19 povabili starše in učitelje, da namenijo 0,5 % svoje dohodnine šolskemu skladu OŠ Brinje Grosuplje.
- Nasilje starša nad učiteljico: ravnateljica starše obvesti, da smo policiji prijavili starša zaradi verbalnega nasilja nad učiteljico, zaradi kršenja javnega reda in miru.
- Drugačne tabelske slike: ravnateljica je razložila, da je tabelska slika domena učitelja.
- Ravnateljica je pojasnila, da je učitelj avtonomen pri sestavljanju pisnega preverjanja znanja. Učitelji upoštevajo smernice in različne taksonomske ravni.
- Ravnateljica pove, da pri strežbi hrane uporaba rokavic ni potrebna. S posameznimi primeri lahko starši seznanite gospo Planinšek ali gospoda Železnika. Zadnji redni inšpekcijski pregled v kuhinji je bil meseca junija 2018.
- Obveščeno o RS in GU – Petra Kališnik obrazloži pozno obveščanje o datumu roditeljskega sestanka preko elektronske pošte. Obvestilo o razporedu roditeljskih sestankov in govorilnih ur je bilo objavljeno na spletni strani OŠ Brinje Grosuplje na koncu meseca avgusta. Starši 8. a predlagajo, da se razmisli o roditeljskih sestankih v več terminih. Ravnateljica doda, da so ravno zaradi tega razdeljeni RS na torke in srede. Predlaga, da starši gredo enkrat k enemu razredu, drugič k drugemu in da si starši med sabo izmenjajo informacije ali pa se obrnejo na predstavnika v razredu.

SKLEP ŠT. 5: Razpored GU in RS ostane enak.

- Uporaba lastnih naprav pri pouku ni obvezna, to je napačna informacija ali interpretacija. Starši povedo, da so v 8. razredu uporabljali pri pouku mobilne naprave in predlagajo, da se naprav pri pouku ne uporablja. Ravnateljica doda, da je potrebno učence funkcionalno opismeniti za digitalni svet.
- Prihod učencev v šolo: ravnateljica pove, da naj učenci hodijo v šolo 10 minut pred poukom, razen tistih, ki so prijavljeni v jutranje varstvo. Starši so predlagali, da jih spuščamo v šolo 15 minut prej, da se veliko število otrok lahko preobuje in v miru odide v razrede. Ravnateljica še razloži, da MIZŠ nameni denar za jutranje varstvo le za učence 1. razredov. Učence višjih razredov naj starši ne vozijo v šolo pred poukom ali v JV, če niso prijavljeni. Prijava učencev 2. razreda je možna le za izjemne primere, ko res ni druge možnosti. Pove še, da se učenci 2. razredov lahko pridružijo učencem prvih razredov do zapolnitve skupin, da smo oblikovali dodatno skupino zaradi velikega števila učencev. Ko bodo učitelji zapolnili doprinos za varstvo teh učencev, bo jutranje varstvo plačljivo, o čemer smo govorili že na prejšnji seji sveta staršev.

SKLEP ŠT. 6: Predstavniki staršev 2. razreda obvestijo starše, da je jutranje varstvo namenjeno učencem 1. razreda. V nujnih primerih zagotovimo varstvo za učence 2. razreda ter posameznike v učilnici 5. V primeru večjega števila učencev bo jutranje varstvo za učence 2. razreda plačljivo.

- Ravnateljica prebere kratko poročilo o počitniškem varstvu Zavod Neva – SAMOSTOJNI OTROCI V GROSUPLJU.
- Lidl je doniral roler tobogan za otroke OŠPP.
- Ravnateljica pove datume izobraževanja za starše: 13. novembra od 17.00 do 18.30, 20. novembra od 17.00 do 18.30 in 3. srečanje, ki bo v obliki kavarne za starše.
- Ravnateljica pove, da je bila otvoritev poligona na športnem igrišču ter opozori na previdnost pri uporabi.
- Zbiralna akcija starega papirja bo potekala od 25. 9. do 28. 9. 2018. Starši so bili obveščeni en teden vnaprej preko spletne strani OŠ Brinje Grosuplje.
- Učenci vozači naj odhajajo na kosilo 5 minut pred koncem pouka, če je to potrebno in se postavijo na začetek vrste za kosilo
- Ravnateljica še doda glede Podružnične osnovne šole s prilagojenim programom, da potekajo pogovori in razprave o tem, kakšni bodo smiselni ukrepi glede na prostorsko stisko, s katero se na šoli soočamo. O tem bo znano več v naslednjih tednih in mesecih.

Lara Romih predlaga izvedbo zadnjega RS 5. p na Brinju, da bi tako bil lažji prehod iz 5. v 6. razred, kajti veliko staršev šole in sistema na Brinju ne pozna in si ne predstavljajo dela na tej šoli. Ravnateljica se je s predlogom strinjala.

Predstavnica 2. c predlaga, da bi se zvezki (Tako lahko) za vse učence naročili skupaj preko šole, podobno kot likovni material. Gospa Romih pozove predstavnico, naj se pozanima o količinskem popustu in sprašuje, kdo bi prevzel naročanje zvezkov, vprašanje plačila itd.

Starši s Police opozorijo na neočiščene šolske poti na Polici (zaraščene poti, neočiščene, zbledele talne označbe, ni pločnika). Gospa Romih pove, da bodo napisali dopis in opozorili na izpostavljen problem.

Eden od staršev izpostavi varnost prehoda čez železniško progo.

Starši so vprašali glede solatnega bara in nove cene kosil. Ravnateljica pojasni, da se je z novim šolskim letom dvignila cena kosila za 0,15 € in sicer zaradi delovnega mesta organizatorja šolske prehrane, ki je plačan iz naslova kosil.

Starši pohvalijo solatni bar, ker je to motivacija in spodbuda za uživanje zelenjave. Ravnateljica pove, da nihče ni ukinil solatnega bara, ampak je občasno na jedilniku. Na splošno so starši in otroci zadovoljni s solatnim barom in pozivajo naj le ta ostane v čim večji meri. Predlog enega od staršev je bil, da najmlajše učence v jedilnici že pričakajo pladnji na mizah. Učenec si prinese samo krožnik s hrano.

Predstavnica 7. c oddelka pove, da si nekateri učenci delijo garderobne omarice, a hkrati šola ve, da je omaric še na voljo. Petra Kališnik pove, da bo navedeno preverila in učencem, ki si delijo omarice, dodelila nove.

Starši od lani opažajo razliko pri sestavi jedilnika, opažajo malo hrane lokalnih pridelovalcev. Želijo si, da bi bilo malo oz. nič sladkih pijač. Zanima jih, koliko je zamrznjene hrane, kdo je odgovoren za naročanje hrane in pripravo hrane. Ravnateljica in Boštjan Železnik podata odgovor, da je za pripravo hrane odgovoren izključno tisti, ki jo pripravlja, torej kuhar. Glede uporabe sladkih pijač smo

predlagali, da se le-ta ukine in se pri kosilu ponudi samo voda. Lokalna hrana je na jedilniku v tolikšnem odstotku, kolikor zahteva zakon o javnih naročilih. Zamrznjena hrana se v glavnem ne uporablja, je pa v skladišču vseeno prisotna, da se lahko uporabi le v izjemnih situacijah, ko npr. dobavitelji ne dostavijo živil oz. surovin.

Popoldanska malica ostane v skladu z dogovorom v preteklem letu. Prvošolci jo v razred prejmejo ob 14.30, prav tako tudi ostali oddelki podaljšanega bivanja. Če mora otrok prej iz razreda, ker ima interesno dejavnost, se skuša dogovoriti, da dobi 'nekaj za pod zob' že prej.

Ravnateljica je zaključila sestanek sveta staršev z mislijo, da je pomagati sodelavcem najboljša lastnost dobrega učitelja in da si prizadeva, da delujemo na naši šoli složno in si pri delu z otroki pomagamo.

Zapisnikarica:

Petra Kališnik



Predsednica Sveta staršev:

Lara Romih

