

Za uresničitev zahteve 20. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 16/24) je Svet OŠ Brinje Grosuplje na 16. seji dne 25. 9. 2024 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SUBVENCIONIRANJU ŽIVLJENJA V NARAVI ZA UČENCE OŠ BRINJE GROSUPLJE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje življenja v naravi (v nadaljevanju ŽVN), ki jih OŠ Brinje Grosuplje (v nadaljevanju: šola) pridobi iz državnega proračuna, in postopek za uveljavljanje pravice do subvencije. Sredstva za subvencioniranje, ki jih šola pridobi iz državnega proračuna, se porabijo za subvencioniranje tiste šole v naravi, za katero je šola prejela tudi sredstva za sofinanciranje.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za dodeljevanje subvencij iz sredstev, ki jih šoli za izvedbo drugih ŽVN in taborov zagotavlja ustanovitelj.

Če ravnatelj po obravnavi prispelih vlog presodi, da sredstva iz prvega oz. drugega odstavka tega člena ne zadoščajo za kritje potreb upravičencev do subvencije, zaprosi upravni odbor šolskega sklada za dodelitev manjkajočih sredstev ali preda upravnemu odboru šolskega sklada v presojo preostale vloge.

2. člen

(življenje v naravi)

ŽVN v skladu z določili tega pravilnika obsega letno in zimsko šolo v naravi, naravoslovne in družboslovne taborne ter ustvarjalne delavnice za nadarjene.

II. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

3. člen

Kriteriji za dodelitev sredstev učencem so:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu;
- višina dohodkov na družinskega člana;
- višina otroških dodatkov;
- brezposelnost staršev;
- dolgotrajna bolezen v družini;
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge posebnosti v družini.

Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev učencem so:

- višina že dodeljenih subvencij posamezni družini v tekočem šolskem letu;
- prejemanje preživnine;
- neredno prejemanje osebnega dohodka ali nenadna izguba službe;
- več šolajočih se otrok v družini;

- druge posebnosti družine, ki jih pripiše vlagatelj vloge oz. zanje izda potrdilo center za socialno delo ali zdravnik oz. so znane šolski svetovalni službi zaradi poznavanja družine (npr. ločitev staršev ali ločitveni postopek v teku, enostarševska družina, dolgotrajna bolezen v družini, ki vpliva na finančni položaj družine, psihične težave staršev, alkoholizem v družini, neurejene razmere plačevanja šolskih obveznosti ...);
- izjemne socialne okoliščine (požar, poplave ...), ki vplivajo na finančno sposobnost družine;
- smrt ožjega družinskega člana, ki ima za posledico slabše premoženjsko stanje družine.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE DODELITVE SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŽVN

4. člen

Šola starše oz. skrbnike seznani o možnosti subvencioniranja ŽVN in načinu uveljavljanja dodelitve sredstev za subvencijo na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu in preko spletne strani šole, kjer se nahajata ta pravilnik in vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranja življenja v naravi (v nadaljevanju: vloga). Vlogo lahko starši oz. skrbniki (v nadaljevanju: vlagatelj) dobijo tudi pri razredniku na prvem roditeljskem sestanku v posameznem šolskem letu, v pisarni šolske svetovalne službe ali v tajništvu.

Vlagatelj vlogo odda do 30. 9. za vse oblike ŽVN, ki se bodo izvajale v tekočem šolskem letu. V primeru, da se ŽVN izvaja v mesecu septembru, se vloge oddajo do 5. septembra tekočega šolskega leta.

V primeru nepredvidene situacije lahko vlagatelj vlogo odda tudi med šolskim letom, največ 30 dni pred dnevom odhoda v ŽVN.

5. člen

Pravočasno prispele vloge pregleda strokovni delavec šolske svetovalne službe, ki ga določi ravnatelj (v nadaljevanju: svetovalni delavec). Ravnatelj svetovalnega delavca lahko tudi pisno pooblasti za vodenje postopka do izdaje odločbe.

Če posamezni vlogi niso priložena vsa dokazila, šola vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge in mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Skrajni rok za dopolnitev vlog je 10. oktober tekočega šolskega leta. Če je vloga oddana tekom šolskega leta v zgoraj določenem roku je skrajni rok za dopolnitev 10 dni od poziva k dopolnitvi vloge.

Če vloga ni dopolnjena v roku, ki ga za posamezno vlogo določi šola, se šteje, da je bila oddana prepozno, zato se s sklepom zavrže.

Po prejemu vseh dopolnitev svetovalni delavec pregleda vse pravočasno prispele vloge ter glede na kriterije iz tega pravilnika določi vrstni red upravičencev in poda mnenje o višini subvencije za posameznega upravičenca najkasneje do 20. oktobra tekočega leta.

6. člen

O upravičenosti do subvencije odloči ravnatelj z odločbo na podlagi mnenja svetovalnega delavca in obsega sredstev, ki so za subvencioniranje ŽVN na voljo v posameznem šolskem letu.

Rok za izdajo in vročitev odločbe je 30. november tekočega leta. Za vloge, ki so oddane med šolskim letom, je rok za vročitev odločbe en mesec od dneva, ko je šola prejela popolno vlogo.

IV. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

7. člen

Ravnatelj in svetovalni delavec vodita vso dokumentacijo v zvezi z dodelitvijo subvencij za ŽVN v skladu z zahtevami Zakona o varovanju osebnih podatkov.

V. VARSTVO PRAVIC

8. člen

Zoper odločbo v zvezi z upravičenostjo do subvencije za ŽVN je mogoča pritožba. Pritožbo lahko vloži vlagatelj v petnajstih dneh od prejema odločbe.

O pritožbi zoper odločbo odloča pritožbena komisija. Komisija mora odločiti o pritožbi v roku 30 dni od prejema popolne pritožbe.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

VI. KONČNE DOLOČBE

9. člen

V primeru, da sredstva iz državnega proračuna, ki so namenjena subvencioniranju šole v naravi, niso v celoti porabljena, se razlika sredstev nameni za znižanje plačila šole v naravi vsem učencem ene generacije.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi za učence OŠ Brinje Grosuplje z dne 25. 9. 2024.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme svet šole po predhodnem mnenju sveta staršev, uporabljati pa se začne 1. 10. 2024.

Predsednik sveta Osnovne šole Brinje Grosuplje

Urša Leah Predalič



Številka: 122-3/2024/14
Grosuplje, 25. 9. 2024

Priloga: Vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranja življenja v naravi



**OSNOVNA ŠOLA
BRINJE GROSUPLJE**
Ljubljanska cesta 40a, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7866870; Fax: 01/7866890
e-pošta: os.brinje-grosuplje@guest.arnes.si
www.os-brinje.si



VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO SUBVENCIONIRANJA BIVANJA V NARAVI

Spodaj podpisani _____

(ime in priimek – oče, mati, zakoniti zastopnik otroka)

(naslov prebivališča)

želim uveljavljati pravico do subvencioniranega bivanja v naravi za svojega otroka

_____, ki v šolskem letu _____

(ime in priimek otroka)

(šol. leto)

obiskuje _____ Osnovne šole Brinje Grosuplje.

(razred, oddelek)

K VLOGI PRILAGAM

a) Fotokopijo odločbe Centra za socialno delo _____
(ime centra)

o otroškem dodatku _____
(številka in datum odločbe)

b) Potrdilo o dohodkih za vse družinske člane v zadnjih treh mesecih (3 plačilne liste za starša).

c) V primeru, da ste brezposelni, priložite potrdilo Zavoda za zaposlovanje ali vašo pisno izjavo.

d) Ostale okoliščine, ki upravičujejo pravico do subvencioniranega bivanja v naravi (navedite):

S svojim podpisom dovoljujem, da OŠ Brinje Grosuplje uporabi podatke iz vloge za dodelitev subvencioniranega bivanja v naravi in se zavezujem, da bom vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost, nemudoma sporočil.

S svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov.

(kraj, datum)

(podpis staršev)

Opombe:

Šola zbira zgoraj navedene podatke samo za namen dodeljevanja sredstev za subvencionirano bivanje v naravi in se obvezuje, da bo s pridobljenimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov. Podatki, ki jih šola pridobi na podlagi izpolnjene vloge, se hranijo 2 leti. Dokumentacija, povezana z uveljavljanjem posameznih pravic (različna potrdila in dokazila), se hrani do konca tekočega šolskega leta.